



BIBLIOTECHE SISTEMA BIBLIOTECARIO SUD SALENTO

Prestito interbibliotecario – Document delivery

Cognome e Nome _____

Tessera n. _____ Tel.: _____ E-mail: _____

Titolo _____

Autore _____

Editore _____ Anno _____

Se è un articolo o un contributo si trova in:

Titolo Rivista / libro _____

Anno _____ n. _____ Pag. _____

Regolamento del servizio

1. Il servizio di prestito interbibliotecario e fornitura dei documenti permette di richiedere ad altre biblioteche libri e copie di articoli non posseduti dalla biblioteca. I documenti vengono forniti per lo studio, la ricerca e la didattica nel rispetto della legge sul diritto d'autore (Legge 22 aprile 1941 n. 633, Legge 22 maggio 1993 n. 159 e successive modifiche). Il richiedente si impegna ad uso personale delle riproduzioni a solo scopo di studio, escludendo ogni successiva riproduzione nel rispetto della normativa a tutela del diritto d'autore. La biblioteca declina ogni responsabilità conseguente a un uso improprio o illegale dei documenti consegnati.
2. Hanno diritto ad usufruire dei servizi interbibliotecari gli utenti regolarmente iscritti alle Biblioteche del "Sistema bibliotecario del Sud Salento".
3. Prima di inoltrare una richiesta è obbligo dell'utente di verificare accuratamente la disponibilità in biblioteca del materiale cercato sia in forma cartacea che elettronica.
4. La Biblioteca avviserà tempestivamente l'utente dell'arrivo del documento. I documenti devono essere ritirati personalmente.
5. La permanenza dei volumi ottenuti in prestito interbibliotecario presso la biblioteca è stabilita dalla biblioteca prestante. Alla scadenza del prestito, la biblioteca è tenuta ad effettuare la restituzione alla biblioteca proprietari (anche nel caso in cui il richiedente, debitamente informato, non abbia preso visione dell'opera) I volumi vengono concessi in prestito a domicilio, salvo esplicita indicazione contraria della biblioteca prestante. La ritardata restituzione di un volume ottenuto tramite prestito interbibliotecario comporta la sospensione da tutti i servizi per 60 giorni. In ogni caso l'utente è tenuto a restituire il volume nello stesso stato di conservazione in cui lo ha ricevuto. In caso contrario dovrà sostituirlo con altro esemplare nuovo o rifondere alla biblioteca i costi sostenuti per sostituirlo. Le fotocopie di articoli (document delivery) restano in possesso dell'utente.
6. Il servizio è gratuito quando il materiale viene richiesto alle biblioteche che agiscono in regime di reciprocità, ad eccezione del rimborso delle spese postali necessarie. È previsto il rimborso delle spese richieste da parte delle biblioteche prestanti per l'erogazione del servizio. Il mancato rimborso delle spese comporta la sospensione da tutti i servizi fino al saldo del debito.

Accetto le condizioni sopra descritte e mi impegno a rispettare i termini fissati.

Data _____

Firma _____